

വകുപ്പ്തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ഗവ. ഐ.റ്റി.ഐ. മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ ജില്ല

പരിശോധനാ കാലയളവ്	:	01.04.2014 മുതൽ 31.03.2017 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	:	08.07.2019 മുതൽ 12.07.2019 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	:	ഫിനാൻസ് സി സെക്ഷൻ
	:	1) കൃഷ്ണകുമാർ. വി.എസ്. (ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്)
	:	2) ഗോപകുമാർ. ബി.കെ. (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1. ശ്രീ. ബെർണ്ണാഡ് സോണി PEN-226699 - 01.04.2014 മുതൽ 13.07.2015 വരെ
(ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് & പ്രിൻസിപ്പാൾ)
2. ശ്രീ. രാജീവ്. കെ. PEN-226680 - 14.07.2015 മുതൽ 07.01.2016 വരെ
(ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് & പ്രിൻസിപ്പാൾ)
3. ശ്രീ. രാജേന്ദ്ര ബാബു. റ്റി.എസ് PEN-226442 - 08.01.2016 മുതൽ 08.03.2016 വരെ
(ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ - ചാർജ്ജ്)
4. ശ്രീ. രാജീവ്. കെ. PEN-226680 - 09.03.2016 മുതൽ തുടരുന്നു.
(ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് & പ്രിൻസിപ്പാൾ)

പാർട്ട് - I

I. ആമുഖം

(എ) വകുപ്പുതല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്

- a) 01.04.2007 മുതൽ 31.03.2011 വരെയുള്ള കണക്കുകളുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 23.05.2016-ലെ ഫിൻ.ബി1-13016/16 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ആയതിന് 09.08.2016-ലെ 31/2007 പ്രകാരം മറുപടി നൽകിയതായും കാണുന്നു. ഇതിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഷെയിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ല. തീർച്ചാക്കാ നുള്ള ഖണ്ഡികകൾക്ക് അന്തിമ മറുപടി നൽകേണ്ടതും നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- b) ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 01.04.2011 മുതൽ 31.03.2014 വരെയുള്ള കണക്കു പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 19.05.2018-ലെ ഫിൻ.ബി1/11331/18 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന് 12.12.2018-ലെ എം/78/18 നമ്പർ കത്തായി മറുപടി നൽകി കാണുന്നു. ടി കത്തിന് മേലാപ്പീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്

31.10.2001-ന് ശേഷം ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന നടന്നതായി കാണുന്നില്ല. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ 31.10.2001 വരെയുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ OA(HQ)II/IV/12-1032/01-02 ആണ്. ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ പാർട്ട് - II -ൽ പാർ I, II, III എന്നിവയ്ക്ക് അന്തിമ മറുപടി ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 08.05.2007-ന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ കത്തയച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സത്യാര നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ റിപ്പോർട്ട് തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 01.11.2001 മുതലുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ പരിശോധനാ വിധേയമാക്കാൻ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മാവേലിക്കര, ഗവ. ഐ.റ്റി.ഐ. യിലെ 01.04.2014 മുതൽ 31.03.2017 വരെയുള്ള കണക്കു പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചാർജ്ജ്-II

ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും

1, ബിൽ ബുക്കും ക്യാഷ് ബുക്കും

- a) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ 21.06.2014-ന് ട്രഷറിയ്ക്ക് നൽകിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ തുകകൾ പാസ്സാക്കിയതായോ, ബില്ലുകൾ നിരാകരിച്ചതായോ, റദ്ദു ചെയ്തതായോ ഉള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ബിൽ ബുക്കിൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ട്രഷറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിജസ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക
CB/No.203/14-15	Rs. 2210/-
CB/No.306/14-15	Rs. 4304/-
CB/No.303/14-15	Rs. 1348/-

- b) KTC Vol I, Rule 92(a)(ii) പ്രകാരം ക്യാഷ്ബുക്കിലെ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഓരോന്നും ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പല കാലയളവുകളിലും അപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുന്നില്ല. ഉദാ:- 23.07.2015 to 01.02.2016, 08.03.2015 to 14.10.2016, 18.10.2016 to 23.09.2017. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- c) ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ (IT) ഉത്തരവ് നമ്പർ എ3/2/16 തീയതി- 22.01.2016 പ്രകാരം ശ്രീ. കെ. രാജീവ് (ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്) 08.01.2016-ന് ശ്രീ. രാജേന്ദ്ര ബാബു, റ്റി.എസ്. -ന് (ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ) ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം ചെയ്തു നൽകിയതായി ബിൽ ബുക്കിൽ ഉണ്ട്. എന്നാൽ ആ വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- d) ബിൽ നമ്പർ സി.ബി/1364/15-16 raw material പ്രകാരം 30.01.2016-ന് 13,488/- രൂപയാണ് തേർച്ച ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ബിൽ തുക ഇതായിരിക്കെ, ബിൽ ബുക്കിലെ കോളം 3-ലും 4(a) യിലും ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് എഴുതിയ ബിൽ തുക 13,448/- രൂപയാണ്. ഇതേ തുക തന്നെയാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിലും വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- e) 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങളിലെ ബിൽബുക്ക് പേജുകളിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- f) 17.10.2016 മുതലുള്ള ക്യാഷ്ബുക്ക് പേജ് 7, 18, 31, 33 എന്നിവയിലും 23.07.2015 മുതലുള്ള ക്യാഷ് ബുക്ക് പേജ് 52, 58, 59, 60, 61, 62, 63 എന്നിവയിലും ധാരാളം വെട്ടിത്തീരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ക്യാഷ്ബുക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഇത്തരം തിരുത്തലുകൾ വരാതെ നോക്കേണ്ടതാണ്.
- g) പരിശോധന തീയതിയായ 08.07.2019-ന് ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഇല്ല.

2, STSB അക്കൗണ്ട് നമ്പർ -167 (707041400000167)

- a) പരിശോധനാ വേളയിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഈ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെക്ക് ബുക്കിനോടൊപ്പമുള്ള "record slip" -ൽ പിൻവലിയ്ക്കുന്ന തുക മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നുള്ളൂ. ഡെപോസിറ്റ് തുകയും ബാലൻസ് തുകയും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- b) സബ്സിഡിയറി ക്യാഷ് രജിസ്റ്റർ ഇപ്പോൾ പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3, P.D. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ -558/1

കോഷൻ ഡെപോസിറ്റ് തുകകളാണ് ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിൽ ആകെ 5300/- രൂപയാണ് ബാലൻസുള്ളത്. പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് തിരികെ നൽകാൻ കഴിയാത്ത തുകയാണ് ഇപ്രകാരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ആയത് പിൻവലിച്ച് നിയമാനുസൃതം സർക്കാർ വജനാവിൽ ഒടുക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4, കോഷൻ ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പൂർണ്ണമല്ല. 2014-15 -ന് ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് നമ്പർ നൽകി, പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കി ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5) റ്റി.ആർ.-5 രസീത് ബുക്കും, റ്റി.ആർ.-5 ബുക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും

- a) കേന്ദ്രീകൃത നമ്പറിംഗ് സിസ്റ്റം അനുസരിച്ചുള്ള റ്റി.ആർ.-5 രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 6146 നിലവിലുണ്ട്. (രസീത് നമ്പർ AY. 614501 മുതൽ 614600 വരെ). എന്നാൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ റ്റി.ആർ - 5 രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല.
- b) റ്റി.ആർ.-5 രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6) ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ

2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ ഡി.ഡി. യായ തുകകൾ മാറിയിരുന്നുവെങ്കിലും ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7) ചെലാൻ ഷയൽ

ചെലാൻ ഷയൽ തൃപ്തിയായി പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. മറ്റു പരാമർശമില്ല.

8) അക്വിറ്റൻസ് (ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടറർ & ഫെയ്ലി വേജസ് സ്റ്റാഫ്)

- a) 2011 മുതൽ 2015 വരെയുള്ള അക്വിറ്റൻസിലെ 82, 85, 89, 90 എന്നീ പേജുകളിൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ (ബിൽ നമ്പർ, ബിൽ തുക, തുക മാറിയ തീയതി തുടങ്ങിയവ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
- b) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 89-ൽ 23.01.2015 -ന് 22,328/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (ബിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല). എന്നാൽ ബിൽ ബുക്ക് പ്രകാരം CB/No-1246/14-15 wages ആയി 23.01.2015-ന് 22,338/- രൂപ മാറിയിട്ടുണ്ട്. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഇതേ തുകയുടെ വരവും ചെലവും എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. അതായത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത തുകയും ബിൽബുക്ക് പ്രകാരം മാറിയ തുകയും തമ്മിൽ 10/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- c) 05.08.2015 മുതലുള്ള തുക വിതരണം രസീതുകൾ വാങ്ങിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ടി രസീതുകൾ ബിൽ പകർച്ചകളോടൊന്നിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9. അക്വിറ്റൻസ് (അപ്രെറ്റീസ് ട്രെയിനീംഗ് & അപ്രെറ്റീസ് ക്ലാർക്ക്)

Form TR-95, Rule 432(a) പ്രകാരമുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ വഴിയാണ് തുക വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ രജിസ്റ്ററിൽ KTC Vol I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

10) അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്)

- a) 28.02.2014 മുതൽ 30.08.2017 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 6, 23 എന്നിവയിലെ ബിൽ തുകകൾ ഓരോന്നും പല തീയതികളിലായിട്ടാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നിട്ടു കൂടി വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- b) അക്വിറ്റൻസിലെ പേജ് 51 മുതൽ 101 വരെയുള്ളവയിൽ KTC Vol I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- c) പല പേജുകളിലും വിതരണ തുകകൾ ആകെ തുകയുടെ കോളത്തിൽ കൂട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. ഉദാ: 47, 50, 54, 61, 69 to 72, 74 to 78, 82, 85 to 92. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11) അക്വിറ്റൻസ് (പരിശീലനാർത്ഥികൾ)

- a) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 34-ലെ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ 24.05.2014-ന് 11450/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ അന്നേ ദിവസം 10,533/- രൂപയുടെ ചെലവാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. (917/- രൂപയുടെ കുറവ്). എന്നാൽ അന്നേ ദിവസം ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ആകെ ചെലവ് തുകയിൽ (ടോട്ടൽ പേയ്മെന്റ്) 917/- രൂപ കൂടുതൽ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നു. ആയത് ക്രമീകരിച്ചു ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- b) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 38-ലെ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ ബിൽ നമ്പർ - CB/380/14-15 പ്രകാരം 11.07.2014-ൽ ലഭിച്ച 1390/- രൂപ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ ക്രമ നമ്പർ 8 ആയ ശരത്.ആർ, 50/- രൂപ ഒപ്പ് വച്ച് കൈപ്പറ്റിക്കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- c) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 71-ലെ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ ലിപ്പം കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിതരണം ചെയ്യാത്ത തുക 1499/- രൂപയും പേജ് 74-ലും 1055/- രൂപയും ട്രഷറിയിൽ തിരിച്ചടച്ച വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

d) ബിൽ നമ്പർ-സി.ബി./1594/16-17 പ്രകാരമുള്ള 13665/- രൂപ 27.03.2017-ന് പരിശീലനാർത്ഥി കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ ക്രമ നമ്പർ-7 രഞ്ചു. സി.വി. (428/- രൂപ), ക്രമ നമ്പർ-15 - അനീഷ് ചന്ദ്ര. സി (428/- രൂപ) എന്നിവർ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകാത്ത രസീതുകൾ/ വൗച്ചറുകൾ

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകാതിരുന്ന രസീതുകളുടെയും വൗച്ചറുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവ കണ്ടെടുത്ത് ശരിപകർപ്പ് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ക്യാഷ് ബുക്കിലെ തീയതി	തുക	ഇനം
12/5/2014	Rs.130/-	Vr. No. 3 ⁵ /14 dated: 12.05.2014
07/06/2014	Rs.70/-	Broom
18/08/2014	Rs.6069/-	Wood
18/08/2014	Rs.50/-	Transportation charge
19/08/2014	Rs.1315/-	Bill No. 2850
19/08/2014	Rs.2070/-	Bill No. 2851
19/08/2014	Rs.750/-	Bill No. 2852

പാർട്ട് III

1) പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പേജ് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. Form-51 C Annexure-III പ്രകാരമുള്ള Abstract of pay bill എഴുതിയിട്ടില്ല. 2014-15, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ പേബിൽ രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമാണ്. പല പേജുകളും വെറുതെ വിട്ടിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ GPF/ SLI/ GIS നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. റിലീഫ് ആയി പോയ ജീവനക്കാരുടെ എൽ.പി.സി., ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഒട്ടിച്ചിട്ടില്ല, കൂടാതെ പല പേജുകളിലും സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഹാജർ പുസ്തകം

ഏല്ല്യാ വിഭാഗം ട്രെയിനികളുടേയും, ജീവനക്കാരുടേയും ഹാജർ പുസ്തകം നന്നായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്.

3) കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ

2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിലെ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. 2016-17 വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററുകളിലെ പല പേജുകളും അപൂർണ്ണമാണ്. ബില്ലിന്റെ പ്രോഗ്രസീവ് ടോട്ടൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലെ ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

4) ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. പരിശോധനാ സമയത്ത് (09.07.2019) 406/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസ് ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു. ദൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഗവ. സർക്കുലർ 43/88/ഛിൻ തീയതി- 03.06.1988 പ്രകാരം ദൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

5) അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

നന്നായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചില പേജുകളിൽ സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ കുറച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ വിവരവും, വിടുതൽ തീയതി, റ്റി.സി. യുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. KFC Vol. I Art. 63 പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച മുൻ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാനുള്ള ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിലവിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഐ.റ്റി.ഐ. സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയുടേയും കെട്ടിടങ്ങളുടേയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

8) ഛർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി രജിസ്റ്ററിലെ ആദ്യത്തെ 4 പേജുകൾ വെറുതെ വിട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് എന്തിനെന്ന് വ്യക്തമല്ല. Index page എഴുതിയിട്ടില്ല, എല്ലാ ഐറ്റങ്ങളുടെയും പേരും, പേജ് നമ്പർ ചേർത്ത് ഇൻടെക്സ് പേജ് എഴുതേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും അവസാനം ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ചില വർഷങ്ങളിൽ ഇവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഛർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ ഒന്ന് രണ്ട് ഇലക്ട്രിക്/ ഇലക്ട്രോണിക് ഐറ്റംസ് കൂടി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇവ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്ന് മാറ്റി എല്ലാ ഇലക്ട്രിക്/ ഇലക്ട്രോണിക് ഐറ്റംസിനും (computer, printer, scanner, UPS, Photocopier, Fan, LCD Projector, Water purifier etc) ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ stock register of Electrical/ Electronic items പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

9) ലൈബ്രറി രജിസ്റ്റർ

National Instructional Media Institute (NIMI) -ൽ നിന്ന് ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് മുഖേന വാങ്ങുന്ന syllabus based text books Bb Theory/ Practical/ Assignment/ Engineering/ Drawing/ Employability Skills/ workshop Calculation & Science എന്നീ വിഷയത്തിലുള്ള ബുക്കുകൾ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും വിതരണം ചെയ്യാറുണ്ട്. ടി വിവരം ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ടി രജിസ്റ്ററിൽ Page Certificate രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ പല പേജുകളിലും സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പഠനാവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള റഫറൽ ഗ്രന്ഥങ്ങൾ, വിനോദത്തിനും, വിജ്ഞാനത്തിനുമുള്ള മറ്റ് തരത്തിലുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ ഇവിടെ ലഭ്യമല്ല.

പഠനാവശ്യത്തിനുള്ള റഫറൽ ഗ്രന്ഥങ്ങൾ വിനോദത്തിനും, വിജ്ഞാനത്തിനുമുള്ള മറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ, ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ ദിനപത്രങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി ലൈബ്രറി സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

10) മുവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ നന്നായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

11) ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശോധനയിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ആലപ്പുഴ, ദക്ഷിണ മേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ, പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ മാവേലിക്കര ബ്ലോക്ക്, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് എന്നിവർ പരിശോധന നടത്തി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

12) ഇൻകംബർ രജിസ്റ്റർ

മുൻ ഓഫീസ് പരാമർശം പ്രകാരം നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ്. ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13) പി.എ. രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ നന്നായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പേജ് നമ്പർ-70-ൽ പി.എ. യിൽ നിന്ന് ചിലവാകാത്തതും പി.എ. രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതല്ലാത്തതുമായ 1,060/- രൂപയുടെ വിവരം കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പി.എ. യിൽ നിന്ന് ചിലവാകാത്ത തുകകൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതിരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

14) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് National Trade Certificate വിതരണം ചെയ്യുന്ന വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. Register -ൽ page certificate ഇല്ല. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ചില പേജുകളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉദാ: പേജ് നമ്പർ 84, ചില പേജുകളിൽ റോൾ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ഉദാ: പേജ് നമ്പർ 92 ഇനി മുതൽ ഇവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെയും ഒരു പകർപ്പ് കൂടി എടുത്ത്

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പേജ് നമ്പർ:62 മുതൽ 72 വരെ ബ്ലാക്ക് ആയി ഇട്ടിരിക്കുന്നുണ്ട്. കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2015-16 -ലെ രണ്ട് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പേജ്: 95) ഉൾപ്പെടെ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പാസ്സായ പല വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് & മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് വിതരണം ചെയ്യാതെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. അവ അടിയന്തിരമായി വിതരണം ചെയ്യാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15) ടൂൾ കിറ്റ് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

16) Dropped out student register

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഓരോ വർഷവും പഠനമുപേക്ഷിച്ച് പോയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17) അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

AITT Practical പരീക്ഷയ്ക്ക് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാൻ വേണ്ട അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. Unused stock അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് carry over ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കണമെന്ന മുൻ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഇപ്പോൾ സ്വീകരിച്ച് പോരുന്നു.

MRTV കോഴ്സിന് 2013-14 വർഷം വാങ്ങിയ 6 ഐറ്റം സാധനങ്ങൾ MRTV കോഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിനാൽ ഈ ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ലേലം ചെയ്യാൻ മുൻ ഓഡിറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ MRTV കോഴ്സിന് പകരം ഇലക്ട്രോണിക് മെക്കാനിക് കോഴ്സ് തുടങ്ങിയതിനാലും ടി കോഴ്സിന് ടി ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് ടി കോഴ്സിലെ ഇൻസ്ട്രക്ടർ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി ഉപകരണങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യേണ്ടതില്ലെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ അഭിപ്രായം കൂടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

18) ടൂൾസ് & പ്ലാന്റ് രജിസ്റ്റർ

Carpenter, Electronic Mechanic എന്നീ രണ്ട് ട്രേഡുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വരുന്നു. ടി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ സാധനങ്ങളും എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും പരിശോധന നടത്തി (Annual Stock Verification) സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ടി പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇനി മുതൽ എല്ലാ വർഷവും Annual Stock Verification നടത്തി രജിസ്റ്ററിൽ ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് എല്ലാ വർഷവും ടി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനാ വിധേയമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസറും പരിശോധന നടത്തുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

19) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠന നിലവാരം

Carpenter Trade

	2014-15	2015-16	2016-17
Trainees Admitted	16	18	20
Drop out	1	6	2
Exam Attendent	15	12	18
Passed	5	5	7
Placement Received	5	5	7

MRTV Trade

	2013-15	2014-16
Trainees Admitted	19	19
Drop out	4	3
Exam Attendent	15	16
Passed	9	2
Placement Received	8	1

Carpenter ഒരു വർഷ ട്രേഡും, MRTV രണ്ട് വർഷ ട്രേഡും ആണ്. 2015 മുതൽ MRTV ട്രേഡിലേയ്ക്ക് അഡ്മിഷൻ നിർത്തലാക്കി 2014-ൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ 2016-ൽ പാസ്സ് ഔട്ട് ആയപ്പോൾ ഈ കോഴ്സ് നിർത്തലാക്കി. 2016-ൽ പരീക്ഷ എഴുതിയ 16 വിദ്യാർത്ഥികളിൽ 2 പേർക്ക് മാത്രമാണ് വിജയിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ട്രെയിനിംഗ് ഫയറക്ടർ വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിന്റെ 21.05.2016-ലെ സി3-9968/16 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം നിർത്തലാക്കിയ MRTV ട്രേഡിന് പകരം SCVT സ്കീമിൽ Electronic Mechanic Trade (1+1) Batch 8/2016 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ആയത് പ്രകാരം 2016-17 വർഷം മുതൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ കോഴ്സിലേയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകി തുടങ്ങി.

20) പഠനയാത്ര

ഐ.റ്റി.ഐ. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമായി പഠനയാത്ര നടത്തുന്നുണ്ട്. പഠന യാത്രയ്ക്ക് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 3,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിൽ 75% തുക അഡ്വാൻസായും, 25% തുക യാത്ര കഴിഞ്ഞുമാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ തുക ഒന്നും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. 2016-17 വർഷം കാർപ്പെന്റർ ട്രേഡിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമാണ് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് 22.02.2017 തീയതിയിലെ എ4-1453/16 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു കുട്ടിക്ക് 3,000/- രൂപ നിരക്കിൽ 16 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 48,000/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരം യാത്രയിൽ പങ്കെടുത്ത് 15 വിദ്യാർത്ഥികളുടെ 75% അഡ്വാൻസ് തുകയായ 33,750/- രൂപ ബിൽ നമ്പർ- സി.ബി.1456/16-17 പ്രകാരം മാറിയിട്ടുണ്ട്. 06.03.2017 മുതൽ 10.03.2017 വരെയുള്ള 5 ദിവസം പ്രധാന വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയ SIDCO wood Factory, Forest Industries Aluva, KSRTC R/W Mavelikam, Aluva, Plywood Factory Perumbavoor, Teak Museum Nilambur എന്നിവ സന്ദർശിച്ചു. യാത്ര കഴിഞ്ഞ് ബാക്കി 25% തുകയായ 11,250/- രൂപ ബിൽ നമ്പർ- സി.ബി.1668/16-17 പ്രകാരവും മാറിയിട്ടുണ്ട്. ചെലവഴിക്കാത്ത 1500/- രൂപ ചെലാൻ നമ്പർ KL002683940201718M പ്രകാരം 05.06.2017-ൽ തിരിച്ചടച്ച് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഠനയാത്ര സംബന്ധിച്ച ഫയൽ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്, എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ ഒന്നും പരിപാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഓരോ വർഷത്തേയും പഠനയാത്ര സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

പൊതു അഭിപ്രായം

ഐ.റ്റി.ഐ. യുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. എല്ലാ മാസവും Theory/ Practical ടെസ്റ്റുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. കൃത്യമായി പി.റ്റി.ഐ. മീറ്റിംഗ് കൂടുന്നുണ്ട്. ഐ.റ്റി.ഐ. യിലെ സ്വീരം ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർ ട്രെയിനിംഗിൽ ആയതിനാൽ Electronic Mechanic Trade -ൽ ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരാണ് നിലവിൽ ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. മാവേലിക്കര റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് ഏകദേശം 500 മീറ്റർ ദൂരത്തായിട്ടാണ് ഈ ഐ.റ്റി.ഐ. പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ധാരാളം സ്ഥല സൗകര്യമുണ്ടെങ്കിലും കെട്ടിടങ്ങൾ മികതും ജീർണിച്ച അവസ്ഥയിലാണ്. ഐ.റ്റി.ഐ. ക്ക് എല്ലാ സൗകര്യവുമുള്ള പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ഐ.റ്റി.ഐ. യിലെ ഒരു മുറി മുഴുവൻ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ തടികൾ കൊണ്ട് നിറഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. ഉപയോഗ ശൂന്യമായ തടികൾ ലേലം ചെയ്യാൻ അടിയന്തിരമായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വളരെ പഴയ ഒരു കെട്ടിടത്തിലാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

എസ്.ജെ. 31.10.2019

പൊതു അഭിപ്രായം

ഐ.റ്റി.ഐ. യുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. എല്ലാ മാസവും Theory/ Practical ടെസ്റ്റുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. കൃത്യമായി പി.റ്റി.ഐ. ലിറ്റിംഗ് കൂടുന്നുണ്ട്. ഐ.റ്റി.ഐ. യിലെ സ്ഥിരം ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർ ട്രെയിനിംഗിൽ ആയതിനാൽ Electronic Mechanic Trade -ൽ ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരാണ് നിലവിൽ ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. മാവേലിക്കര റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്ന് ഏകദേശം 500 മീറ്റർ ദൂരത്തായിട്ടാണ് ഈ ഐ.റ്റി.ഐ. പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ധാരാളം സ്ഥല സൗകര്യമുണ്ടെങ്കിലും കെട്ടിടങ്ങൾ മിക്കതും ജീർണിച്ച അവസ്ഥയിലാണ്. ഐ.റ്റി.ഐ. ക്ക് എല്ലാ സൗകര്യവുമുള്ള പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ഐ.റ്റി.ഐ. യിലെ ഒരു മുറി മുഴുവൻ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ തടികൾ കൊണ്ട് നിറഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. ഉപയോഗ ശൂന്യമായ തടികൾ ലേലം ചെയ്യാൻ അടിയന്തിരമായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വളരെ പഴയ ഒരു കെട്ടിടത്തിലാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.



സീനിയർ ചിനാൻസ് ഓഫീസർ

എസ്.ജെ. 31.10.2019